

SOLICITUD CUENTA COMUNIDAD DEL BANCO ESTADO PARA ORGANIZACIONES DE LA SOCIEDAD CIVIL

Las Organizaciones Comunitarias deben adjuntar la siguiente documentación y enviar al correo electrónico: OSCBANCOESTADO@BANCOESTADO.CL

1. Fotocopia RUT Organización emitido por Servicio de Impuestos Internos.
2. Fotocopia Cédula de Identidad del Presidente de la Organización (ambos lados)
3. Fotocopia Cédula de Identidad del Tesorero de la Organización (ambos lados)
4. Certificado de Vigencia y Directiva emitido por Servicio Registro Civil con fecha de emisión no mayor a 60 días.
5. Comprobante de Domicilio, boleta de servicio básico (agua, luz, gas, telefonía fija) o certificado de Junta de Vecinos a nombre de Presidente o Tesorero, con emisión del mes en curso o mes anterior. Si la organización tiene sede la cuenta de servicio básico puede ser a nombre de la organización.

Adicionalmente es obligatorio completar la siguiente información de los representantes legales requerida:

DATOS DE CONTACTO		COMPLETAR CAMPOS	
1	Teléfono de contacto Presidente		Obligatorio (Teléfono Celular o fijo)
2	Teléfono de contacto Tesorero		Obligatorio (Teléfono Celular o fijo)
3	Correo electrónico Presidente		Obligatorio (máximo 50 caracteres)
4	Correo electrónico Tesorero		Obligatorio (máximo 50 caracteres)
5	Correo electrónico Organización		Opcional (máximo 50 caracteres)
1	INGRESOS ESTIMADOS ANUALES		Obligatorio (qué monto en dinero esperan recaudar)
2	EGRESOS ESTIMADOS ANUALES		Obligatorio (¿monto en dinero que gastará su organización ?)
3	ORIGEN DE LOS INGRESOS ESPERADOS		Obligatorio (Cuota de Socio, Postulación a Fondo Concursables; Aporte de Privados)
1	ACTIVIDAD DE LA ORGANIZACIÓN		Obligatorio (¿a qué se dedica su organización?)

2	TITULAR DE LA TARJETA DE DÉBITO		Obligatorio (¿qué representante será responsable de la administración de la tarjeta de débito de la organización?, Debe ser uno Presidente o Tesorero)
COMUNA DE RETIRO DEL PRODUCTO			
1	Comuna		Obligatorio (Comuna en la cual retiraran el producto, con esta información se le asignara sucursal para atención)

IMPORTANTE: Le sugerimos antes del envío, revisar que la documentación sea legible y cumpla con lo solicitado, además, de realizar el envío a la brevedad posible, así puede ser gestionada la solicitud de apertura.