



**PROCESO DE SELECCIÓN DEL
COORDINADOR/A DEL SERVICIO DE ATENCIÓN DOMICILIARIA (SAD) DEL PROGRAMA RED
LOCAL DE APOYOS Y CUIDADOS.**

1. Proceso de selección de un/a Coordinador/a de Servicio de Atención Domiciliaria, a honorarios del Programa de Red Local de Apoyos y Cuidados (SNAC), cuya renta mensual será de \$1.000.000 impuestos incluidos.

Etapas del proceso	Fecha
Recepción de antecedentes	Desde el 12 al 18 de enero 2021
Revisión de antecedentes curriculares	Del 19 al 20 de enero 2021
Entrevista personal	Desde el 21 al 25 de enero 2021
Entrevista psicológica	26 y 27 de enero 2021
Selección (Acta de selección de terna)	28 de enero 2021
Inicio de las funciones	1 de febrero de 2021

2. Requisitos Profesional Servicios Atención Domiciliaria

2.1 Presentación

El componente Servicio de Atención Domiciliaria en el programa Red Local de Apoyos y Cuidados, presta el servicio de cuidados básicos en el domicilio a personas en situación de dependencia. Como componente 2 del programa, la persona que coordina SAD reporta directamente al Encargado/a de la Red Local.

Este servicio comprende las siguientes actividades:

- a) Selección, reclutamiento y capacitación en los casos que se requiera de las asistentes de cuidado que desarrollarán el servicio de acuerdo a los perfiles definidos en documento SAD. 1
- b) Planificación o programación de los servicios y actividades implicadas.
- c) Aplicación de la evaluación de las necesidades de apoyos y cuidados de los hogares.
- d) Elaboración del plan de cuidados
- e) Apoyo al seguimiento de la trayectoria de los hogares.

2.2 Requisitos de admisibilidad para la postulación a Coordinador/a de Servicios de Atención Domiciliaria.

- ✓ Título profesional del área social o sanitaria.
- ✓ No registrar antecedentes penales ni sentencias por violencia contra la mujer o intrafamiliar, se requiere presentación de certificado de antecedentes.
- ✓ Sin antecedentes en el sitio del Registro Civil "Consulta inhabilidades para trabajar con menores de edad".

2.3 Requisitos técnicos para la postulación de Coordinador/a de SAD

- ✓ Experiencia en liderar equipos de trabajo, sean técnicos/as, profesionales u otros.
- ✓ Antecedentes de al menos un año de experiencia laboral comprobable en programas asociados a servicios de cuidado para personas en situación de dependencia o discapacidad y/o personas mayores.
- ✓ Presentar idoneidad psicológica al cargo que postula

Se valorará positivamente:

- a) Experiencia y conocimiento en la Red Local de Apoyos y Cuidados.
- b) Experiencia en gestión técnica, administrativa y/o financiera de proyectos sociosanitarios y de cuidados.
- c) Capacitación o estudios de perfeccionamiento en alguno(s) de los siguientes ámbitos: Discapacidad, dependencia, cuidados, envejecimiento, protección social, enfoque de derechos, enfoque de género, otros.
- d) Experiencia de trabajo en red en el ámbito de la gestión municipal.
- e) Manejo de herramientas informáticas, tales como Excel, SPSS (no excluyente), u otras provistas por el Ministerio de Desarrollo Social y Familia, como el Sistema de Gestión de Convenios SIGEC o similares.

2.4 Funciones Coordinador/a SAD

- ✓ Coordinar, gestionar y liderar el proceso de reclutamiento y selección de asistentes de cuidado.
- ✓ Coordinar el desarrollo del proceso de formación continua de las Asistentes de Cuidado.
- ✓ Administrar y gestionar el equipo de Asistentes de Cuidados.
- ✓ Generar una base de datos única de asistentes de cuidado.
- ✓ Implementar el Servicio de Atención Domiciliaria, de acuerdo a sus orientaciones técnicas.
- ✓ Realizar el proceso de supervisión y aplicación de encuestas de satisfacción a beneficiarios/as.
- ✓ Apoyar a la implementación del programa, de acuerdo los siguientes puntos:
 - a) Trabajo de nómina de hogares, en conjunto con la red local.
 - b) Aplicación de la evaluación de necesidades de apoyos y cuidados PRLAC
 - c) Poblar sistema informático del programa.

- d) Apoyar en la elaboración del plan de cuidados de la diada.
- e) Apoyar en el seguimiento a la trayectoria de los hogares.
- f) Participar y colaborar en la gestión de casos con la red local.
- g) Apoyar en la sensibilización respecto de la temática de cuidado a equipos locales y autoridades.

2.5 Habilidades, capacidades y destrezas:

- ✓ Colaboración y Trabajo en equipo: Capacidad para trabajar en coordinación y cooperación con otros técnicos y/o profesionales asociados al programa.
- ✓ Pro – actividad: Iniciativa, capacidad de llevar adelante acciones por motivación propia.
- ✓ Liderazgo
- ✓ Poder de negociación
- ✓ Capacidad para tomar decisiones

2.6 Documentos a presentar:

- ✓ Curriculum vitae estilo libre con recomendaciones vigentes
- ✓ Fotocopia cedula de identidad
- ✓ Certificado de título profesional
- ✓ Certificado de antecedentes fines particulares y especiales
- ✓ Certificado de experiencia laboral cuando corresponda
- ✓ Certificado de inhabilidad para trabajar con menores de edad
- ✓ Certificados de capacitaciones cuando corresponda

2.7 Una vez finalizado el proceso de selección y para continuar cada una de las etapas de esta convocatoria, los o las postulantes serán notificados vía telefónica y/o por mail de los resultados para continuar con las etapas siguientes.

2.8 Finalmente conformada el acta que constituye la terna, la selección final de las o los profesionales será de exclusiva decisión de la primera autoridad comunal. En la situación de no conformar la terna por falta de profesionales idóneos, este concurso será declarado desierto y comenzara nuevamente el proceso de selección.

2.9 Postulación

La documentación que acredita la postulación al cargo, deberá ser ingresada en sobre cerrado, el que deberá indicar el cargo al cual postula, a oficina de partes de la Ilustre Municipalidad de Los Muermos, ubicada en Antonio Varas 498; o en su defecto enviar vía correo electrónico a dideco@muermos.cl, indicando en el asunto nombre del postulante y cargo al cual postula; en ambas modalidades de postulación, la documentación debe ser entregada en el plazo estipulado en las presentes bases.

Evaluación de los postulantes

POSTULANTE N°1

NOMBRE Y APELLIDO	PROFESION	EXPERIENCIA ESPECIFICA

Curriculo relacionado al proyecto en referencia Se debe evaluar asignando puntaje logrado versus esperado en una sola de las casillas según corresponda al CV.	PUNTAJE ESPERADO	PUNTAJE LOGRADO
Experiencia en liderar equipos de trabajo, sean técnicos/as y/profesionales u otros.	12	
Profesional del área social o de la salud con uno más de un año de experiencia en programas asociados a servicios de cuidado para personas en situación de dependencia o discapacidad.	11	
Habilidades, capacidades y experiencia previa. Se debe evaluar el criterio por cada ítem descrito considerando el mínimo y máximo puntaje (0=ausencia de atributos, 5= máximo atributo)	PUNTAJE ESPERADO	PUNTAJE LOGRADO
Colaboración y trabajo en equipo: Capacidad para trabajar en coordinación y cooperación con otros técnicos y/o profesionales asociados al programa.	0-5	
Proactividad: iniciativa, capacidad de llevar adelante acciones por motivación propia.	0-5	
Liderazgo	0-5	
Comunicación efectiva	0-5	
Organización y planificación	0-5	
Conocimiento de redes institucionales y/o locales Se de evaluar el criterio por cada ítem descrito considerando el mínimo y máximo puntaje (0=ausencia del atributo, 10-15= máximo atributo, según criterio evaluado)	PUNTAJE ESPERADO	PUNTAJE LOGRADO
Conocimiento de redes institucionales y/o locales de protección social.	0-9	
Conocimiento en la temática de cuidados, dependencia, discapacidad y envejecimiento.	0-9	
Experiencia y conocimiento en la red local de apoyos y cuidados.	0-9	
TOTAL PUNTAJE	75	

CALIFICACION FINAL (suma de los puntajes máximos)	
excelente	75 puntos
bueno	Entre 50-74 puntos
insuficiente	Menos de 50 puntos

Evaluación Sicológica de los postulantes

POSTULANTE N°1

NOMBRE Y APELLIDO	RUT

RECOMENDACIONES RELACIONADOS AL CARGO:

NOTA: LA EVALUACIÓN SICOLOGICA Y RECOMENDACIONES DEL PROFESIONAL, SERÁN CONSIDERADAS AL MOMENTO DE DEFINIR LA TERNA.

**ACTA DE SELECCIÓN DE COORDINADOR/A SERVICIOS ATENCION DOMICILIARIA, PROGRAMA
RED LOCAL DE APOYOS Y CUIDADOS.**

Los candidatos de obtuvieron los más altos puntajes se expresan en el siguiente cuadro resumen:

Postulante	Puntaje total asignado

Puntaje: ____ puntos.

Fecha: __/__/____

FIRMA COMISION EVALUADORA: